Tema: **Orientación producto extramural de la Subred Sur occidente – Junio 2023**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 Julio 2023			
Realizar orientación al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur Occidente al mes de Junio 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 4 Piso Laboratorio de Salud Pública			
	Hora Inicio: 9:00 a.m Hora Fin: 1:30 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se inicia la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente, con el profesional Edisson Carrillo; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de Junio 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	4	Edison Carrillo, Isabel Agudelo, Evelyn Parada y Yan Carlos Navas (ingreso 25 de Junio).
Técnico Auxiliar Enfermería	76	76	Talento humano completo
Digitador	5	5	Brayan Baquero, Paola Sanabria, Lina Ruiz, Marlon Rivera y Mitzi Mellisa Loaiza.

Frente a la verificación del talento humano asignado a la fecha solo presentan ausencia de un perfil profesional extramural el cual está en proceso de contratación, para así completar la cantidad de profesionales en el mes de Julio.

Profesional Extramural:

- **Acciones de planeación, organización y coordinación de la estrategia extramural con el fin de lograr coberturas de vacunación**.

La subred presenta plantilla con el plan de acción por profesional en el formato de la caja de herramientas, en la revisión se presentan los ajustados los cuales tienen las actividades que están por documento operativo con el desglose de las actividades adicionales que realizan en la operación de la estrategia. Se sugiere unificar las acciones de la microplaneación en la estructura del plan de acción y detallar en las observaciones las fechas de los cargues y envíos. Se verifican los planes de acción de las localidades de Bosa, Kennedy y Fontibón; nuevamente se hace la sugerencia de resaltar acciones propias de cada localidad.

- **Microplaneación por localidad de técnicos auxiliares de enfermería.**

Frente a la verificación de la microplaneación se han tenido en cuenta las sugerencias frente al diligenciamjento de ubicación de casa a casa (Barrio) concentraciones (jardines, colegios etc.); sin embargo, se solicita tener en cuenta mantener el seguimiento diario de acuerdo con lo realizado por las dinámicas que surgen durante el día. El seguimiento debe detallar las acciones realizadas y los soportes que reflejan lo ejecutado. Para los próximos envíos se recomienda incluir las actividades que por lineamiento que se deben ejecutar, tales como: Intervención de IPM, geriátricos y servicios priorizados por influenza acciones propias de cada localidad.

- **Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural con la intervención de las localidades de la subred, en el cual se socializaron lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo con lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria con análisis de las coberturas alcanzadas para definir nuevas estrategias.**

Se realiza lectura del acta de comité de junio la cual fue realizada el 15 del mes en mención, espacio en el que se dispuso una agenda que se cumplió, relacionan resultados de pre y pos-test, no se visualiza el análisis de coberturas locales y por tácticas ya que esta información es puntual frente a la productividad de la estrategia por cada una de las tácticas del programa y definir y plasmar estrategias en conjunto con los auxiliares de enfermería. El espacio de reunión debe ser de mayor aporte técnico a los auxiliares en esta lógica citar e invitar espacios que aporten al quehacer de los auxiliares de enfermería. El soporte debe contener el seguimiento de los compromisos pactados en la reunión anterior con la ejecución de estos.

- **Consolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tácticas de la estrategia extramural. En anexo plantilla modalidad extramural 2023, validando los indicadores de calidad del dato**

Consolidado tácticas. Junio 2023.

En la revisión de los informes remitidos por la subred, se verifica el consolidado de casa a casa el cual tiene novedades frente a los totales de dosis que ya vienen reportados, por la cual se solicita se haga revisión a los datos relacionados en el envió, los consolidados se relacionan de acuerdo con cada localidad si se presentó.

LOCALIDADES		META MENOR 1 AÑO	META MENSUAL LOCAL			META DE 1 AÑO	META MENSUAL LOCAL	1 AÑO	
				INMUNIZ	% APORTE			INMUNIZ	% APORTE
RED SUR OCCIDENTE									
7	BOSA	5570	**464**	163	35,1	5570	**464**	136	29,3
8	KENNEDY	8457	**705**	142	20,1	8457	**705**	153	21,7
9	FONTIBON	3510	**293**	53	18,1	3510	**293**	88	30,1
16	PUENTE ARANDA	2906	**242**	28	11,6	2906	**242**	33	13,6
SUBTOTAL		**20443**	**1704**	**386**	**22,6**	**20443**	**1704**	**410**	**24,1**

LOCALIDADES	META TV 18 MESES	META MENSUAL LOCAL	1 AÑO TRIPLE VIRAL		META MENOR 5 AÑO	META MENSUAL LOCAL	DPT	
			INMUNIZ	%APORTE			INMUNIZ	%APORTE
RED SUR OCCIDENTE								
7 BOSA	5570	**464**	122	26,3	7750	**646**	104	16,1
8 KENNEDY	8457	**705**	139	19,7	11229	**936**	90	9,6
9 FONTIBON	3510	**293**	56	19,1	3982	**332**	44	13,3
16 PUENTE ARANDA	2906	**242**	24	9,9	3781	**315**	24	7,6
SUBTOTAL	**20443**	**1704**	**341**	**20,0**	**26742**	**2229**	**262**	**11,8**

Frente a la revisión del consolidado de tácticas por localidad, el análisis de estas se visualiza el aporte de por cada localidad identificando que la táctica de seguimiento es la que más aporta en la cobertura por localidad, seguida de la táctica de concentración en el orden de dosis aplicadas. Sin embargo, se solicita realizar la verificación de la ejecución de la táctica de casa a casa apoyando las acciones desde el geógrafo con el fin de impactar la zona con mayor susceptibilidad. Por otro lado, se recuerda que de acuerdo con el no cumplimiento de cobertura en el MRC en la localidad de Puente Aranda se deben continuar con las acciones de intensificación que permitan mantener el seguimiento en la localidad, soportes que deben estar consolidados como aporte a la estrategia.

En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Se sugiere que en el espacio de reunión de la estrategia en el mes se socialice a los equipos las dosis administradas por trazadores emitida desde este consolidado con el fin de revisar acciones que permitan mejorar las coberturas de vacunación. Los pendientes deben estar en el seguimiento a la cohorte.

- **Participar en las unidades de análisis de los EAPV presentados en la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.**

En las localidades de la subred no se han presentado para este mes EAPV por vacunados de los equipos extramurales.

- **Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación en la modalidad extramural en temas de los componentes del PAI.**

Frente a la verificación de las listas de chequeo se validan las observaciones realizadas por el profesional una vez hace la aplicación del instrumento, se realiza observación frente a las novedades encontradas en la aplicación de la lista de chequeo, se recuerda que debe ser diligenciada en forma legible y ordenada que permita entender de las observaciones generadas, se recuerda que deben relacionar el punto en el que se aplica la lista de chequeo quiere decir, casa a casa barrio sauces, concentración parque molinos, jardín los peques etc. En la revisión se verifican aleatoriamente algunos formatos y se hace conteo del total de los soportes los cuales están incompletos, por lo cual revisar la cantidad correspondiente.

- **Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de datos organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte.**

La subred tiene distribuidas 10 auxiliares de enfermería que desarrollan las acciones de seguimiento a la cohorte, equipos supervisados por profesional extramural. Se evidencia el correo donde se hace envió de las bases de cohortes desde el técnico en sistemas a los profesionales de la estrategia extramural. El técnico en

sistemas envía base de cohortes el 20 de junio con datos por cohortes tales como: cohorte año 2022 con 754 datos, año 2021 con 1235 datos, año 2018 con 1055, año 2020 con 804, año 2019 con 458 y año 2018 con 1169; total de las bases de 5475 datos. El promedio de depuración de la base es de 25 usuarios por auxiliar designada a la cohorte día. Sin embargo, en la asignación de la base se reúnen los datos de las bases que se viene trabajando con el avance para no perder la trazabilidad de los usuarios.

Los profesionales de la estrategia deben realizar la verificación de las bases y conocer el denominador por localidad por año de cohorte, esto les permitirá realizar el seguimiento del trabajo realizado el cual se debe validar la retroalimentación en el módulo de seguimiento a la cohorte. Para realizar esa validación se determina una fecha en el mes para hacer el cruce del avance de la depuración. Se solicita realizar mesa de seguimiento con las auxiliares que realizan la actividad para demostrar las falencias que se están teniendo con la retroalimentación el aplicativo PAI 2.0 módulo de seguimiento a la cohorte.

- **Articulación con participación social y los demás que aporten al componente generando alianzas para llevar a cabo acciones que permitan aumentar las coberturas de vacunación.**

Para el mes de junio se realizaron espacios de articulación con localidad de Kennedy, Bosa y Fontibón con datos específicos a los acuerdos allegados. SE recuerda que en cada espacio deben quedar acuerdos claros para dar cumplimiento a las solicitudes.

Para el mes de Julio se solicitan espacios de articulación con referente institucional y definir jornadas en IPM.

Dando finalidad a la revisión se solicita la gestión reportada frente a la adquisición de los megáfonos inalámbricos a la fecha no se cuenta con el insumo.

Se finaliza la revisión de los productos aquí relacionados, los cuales no corresponden al 100% de los productos que genera el componente en su operación y se proyectan compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la socialización de las acciones propias por cada localidad en espacios de reunión mensual de la estrategia.	Profesional extramural	Julio 2023
Continuar con espacios de articulación con sectores y actores – adjuntar soportes y compromisos	Profesional extramural	Julio 2023
Realizar acompañamiento al seguimiento y depuración de las bases de cohortes.	Profesional extramural	Julio 2023
Realizar articulación con referente de institucional – Líder de localidad programación	Profesional extramural	Julio 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edison Carrillo	paiextramuralsudred@gmail.com	3133137451	Subred suroccidente	
2	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
3	Diana Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.